



تاریخ تصویب: ۱۳۷۴/۰۷/۰۲

آیین نامه موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور

آیین نامه موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور

۱۳۷۴.۰۷.۰۲ - ۸۲۰۵ - ۱۴۲۰۵ - ۱۳۷۴.۰۷.۰۳ - ۱

&آمار و سرشماری - پیمانکاران - سازمانهای دولتی - شهرداری

&وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴.۷.۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۷۳۱.۳۲.۳.۱ مورخ

۱۳۷۳.۶.۱۵ وزارت کشور و به استناد ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک

شهرهای کشور - مصوب ۱۳۷۲ - آیین نامه موضوع ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب

نمود:

[Z] آیین نامه موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور

ماده ۱ - وظایف شورای هماهنگی ترافیک استان - که از این پس در این آیین نامه به

اختصار شورای هماهنگی نامیده می شود - عبارت است از:

الف - برنامه ریزی برای اجرای مصوبات شورای عالی هماهنگی ترافیک استان - که از

این پس در این آیین نامه به اختصار شورای عالی نامیده می شود - در سطح استان.

ب - تدوین خط مشی و سیاستهای جامعه و هماهنگی استانی ترافیک درون شهری بر اساس

اهداف و سیاستهای ملی، منطقه ای و مصوبات شورای عالی.

ج - بررسی و تأیید طرحهای جامعه حمل و نقل و ترافیک درون شهری - که شرح خدمات آنها

به تصویب شورای عالی می رسد - و سایر مطالعات حمل و نقل و ترافیک لازم برای شهرهای

استان به منظور بررسی و تصویب شورای عالی.

د - هماهنگی کلیه امور مربوط به عبور و مرور شهرهای استان بر اساس مصوبات شورای

عالی و شرایط منطقه ای و محلی به منظور افزایش بهره وری فعالیتها.

ه - هماهنگی کلیه اقدامات حمل و نقل و ترافیک درون شهری با اقدامات مشابه

برون شهری استان بر اساس مصوبات شورای عالی و شرایط استانی و منطقه ای.

ماده ۲ - وظایف دبیرخانه شورای عالی عبارت است از:

- الف - وظایف عمومی دبیرخانه‌ای از قبیل مکاتبات و امور ارسال و مراسلات.
- ب - امور مربوطه به جلسات شورای عالی از قبیل اعلام زمان تشکیل و لغو جلسه به اعضاء تنظیم دستور جلسه، تهیه گزارش موضوعات مورد بحث در جلسه و صورت جلسه.
- پ - ثبت، نگهداری و ابلاغ مصوبات شورای عالی.
- ت - تهیه و جمع‌آوری اطلاعات لازم و انجام تحقیقات و پژوهش در زمینه حمل و نقل.
- ث - ایجاد بانک اطلاعات در زمینه حمل و نقل شهری در سطح ملی.
- ج - ارایه شاخصها و معیارها و استانداردها و آمار و اطلاعات فنی و کارشناسی و مدیریتی به شورای عالی.
- چ - پیگیری تهیه و اجرای طرحهای جامعه حمل و نقل بر اساس اولویتهای مصوب.
- ح - شناسایی و دسته‌بندی مهندسين مشاور و پیمانکاران داخلی و خارجی صاحب صلاحیت.
- خ - تهیه و تدوین شرح خدمات در امر حمل و نقل.
- د - ارایه خدمات فنی و تشکیلاتی و مشورتی به شورای هماهنگی استانها.
- ذ - ایجاد هماهنگی لازم در کلیه امور مربوط به حمل و نقل و ترافیک درون شهرهای استان و اقدامات مشابه برون شهری بر اساس مصوبات شورای عالی و شرایط استانی.
- ر - برگزاری نشستها و نمایشگاه‌های تخصصی با همکاری سازمانهای ذیربط به منظور نیل به اهداف مذکور در قانون.
- ماده ۳ - دبیرخانه شورای عالی زیر نظر دبیر شورا که با حکم رییس شورا منصوب می‌شود، فعالیت می‌کند و محل آن معاونت امور هماهنگی عمرانی وزارت کشور است.
- ماده ۴ - دبیر شورای عالی ریاست جلسات فرعی را که به منظور فراهم آوردن زمینه اجرای مصوبات شورای عالی تشکیل می‌شود، بر عهده دارد و کلیه مکاتبات دبیرخانه با امضای وی انجام می‌شود.
- ماده ۵ - وظایف دبیرخانه شورای عالی هماهنگی عبارت است از:
- الف - وظایف عمومی دبیرخانه‌ای از قبیل مکاتبات و امور ارسال و مراسلات.
- ب - امور مربوط به جلسات شورای هماهنگی از قبیل اعلام زمان تشکیل و لغو جلسه به اعضاء تنظیم دستور جلسه، تهیه گزارش موضوعات مورد بحث در جلسه و صورت جلسه.
- پ - تثبیت، نگهداری و ابلاغ مصوبات شورای هماهنگی.
- ت - گردآوری آمار و ایجاد بانک اطلاعاتی مربوط به حمل و نقل و ترافیک شهرهای استان.
- ث - نظارت بر تهیه طرحهای جامعه حمل و نقل شهرها.
- ج - بررسی و ارزیابی طرحها و برنامه‌های مطرح شده.
- چ - ارایه گزارش به شورای هماهنگی.
- ح - انجام پژوهش و تحقیقات در امر حمل و نقل شهری.
- خ - همکاری با دبیرخانه شورای عالی در زمینه تدوین و ارایه شاخصها و معیارهای

لازم.

د - انجام امور کارشناسی جهت تدوین سیاستهای جامعه و هماهنگ حمل و نقل درون شهری برای شهرهای استان بر اساس اهداف مصوب.

ذ - برگزاری سمینارها و تشکیل نمایشگاههای لازمه در زمینه حمل و نقل و ترافیک شهری در سطح استان با تصویب شورای هماهنگی.

ماده ۶ - دبیرخانه شورای هماهنگی زیر نظر دبیر شورا که با حکم رییس شورا منصوب می شود، فعالیت می کند و محل آن معاونت امور عمرانی استانداری است.

ماده ۷ - دبیر شورای هماهنگی، ریاست جلسات فرعی را که به منظور فراهم آوردن زمینه اجرای مصوبات شورای هماهنگی تشکیل می شود، بر عهده دارد و کلیه مکاتبات دبیرخانه با امضای وی انجام می شود.

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور

۱۳۹۵ © حق کپی رایت متعلق به مرکز پژوهشهای مجلس شورای اسلامی ایران می باشد